

Felhívás: Pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére

A „Közzszolgálati tisztviselőkről szóló” 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

a Csolnoki Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidővel

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Komárom-Esztergom Megye, 2529 Annavölgy, Községháza köz 2.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Házipénztár kezelése; helyi adók megállapítása, beszedése, nyilvántartása, végrehajtása; önkormányzati bérlakások és egyéb bérlemények ügyeinek kezelése, bérleti díjak beszedése, tartozások behajtása; munkaügyi és közzszolgálati iratok elkészítése;

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló” 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Hivatal Közzszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- I. besorolás osztályban felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közzszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés
- II. besorolási osztályban: gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú képesítés
- pénzügyi területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- közszférában szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret
- mérlegképes könyvelői képesítés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a Községi tisztségviselőkről szóló törvény 45. § (4) bekezdésében meghatározott adattartalmú önéletrajz
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. szeptember 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. augusztus 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Pap Krisztina aljegyző nyújt, a 33/478-626-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Csolnoki Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: CS/1412/2019, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző
- Elektronikus úton dr. Pap Krisztina részére az aljegyzo@csolnok.hu email címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a munkáltatói jogkört gyakorló jegyző dönt.

A pályázat elbírálásnak határideje: 2019. augusztus 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.csolnok.hu – 2019. augusztus 06
- Kábeltv Csolnok – 2019. augusztus 06.
- www.annavolgy.hu – 2019. augusztus 06.